INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1931 de 2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	SAUL ESTEBAN DUARTE
Cedula	16.757.180
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	22/jul/2026
Fecha finalización	31/ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1083159075
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823650192
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	19/08/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA FORMACIÓN DEPORTIVA EN EL SISTEMA EDUCATIVO, CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI BP-26005288, EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

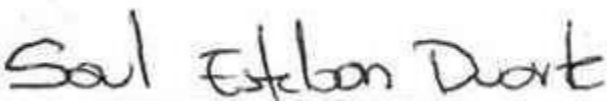
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante el desarrollo de actividades administrativas, operativas y logísticas requeridas para la organización, seguimiento y ejecución del programa institucional o estrategia asignada, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas y del objeto contractual. 2. Apoyar la ejecución de las actividades operativas y logísticas	**ACTIVIDAD 1** Cuota 1: Apoyé en la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado durante el mes de julio, mediante la participación en la jornada de socialización de los lineamientos para la presentación de evidencias contractuales y el cronograma interno para el trámite de cuentas de cobro en el marco del programa Deporte Escolar Universitario, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos administrativos del programa. Como evidencia del apoyo brindado, se anexan el acta y el listado de asistencia de la jornada de socialización. Cuota 2: Apoyé en la ejecución de las acciones contempladas en el programa institucional, mediante el

requeridas para el desarrollo del programa, mediante la organización, entrega, control, alistamiento, transporte, almacenamiento y registro de bienes, implementos, materiales, equipos y demás recursos necesarios para la adecuada prestación del servicio. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Brindar apoyo en la ejecución de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, mediante el diligenciamiento de formatos institucionales, listas de verificación, registros y demás instrumentos definidos por la entidad, de conformidad con las directrices institucionales.	acompañamiento y desarrollo de actividades de carácter logístico y operativo durante las jornadas de atención dirigidas a la población damnificada como consecuencia del terremoto ocurrido en la ciudad de Cali. En el marco de estas jornadas, desarrolladas en las instalaciones del Coliseo El Pueblo, el contratista apoyó la organización y disposición de los espacios requeridos para la atención, la coordinación de las actividades programadas, el acompañamiento al personal encargado de la prestación de los servicios y la orientación logística necesaria para facilitar el desarrollo de las diferentes acciones institucionales. Asimismo, contribuyó al adecuado flujo y organización de las jornadas, procurando que los recursos, espacios y actividades dispuestos para la atención de la población beneficiaria se desarrollaran de manera ordenada y oportuna, de acuerdo con las necesidades identificadas y las directrices establecidas por la entidad. **ACTIVIDAD 2** Cuota 1: Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2: Apoyé las actividades operativas y logísticas del programa Deporte Escolar y Universitario, mediante el levantamiento y actualización del inventario de los implementos deportivos, materiales, equipos y demás elementos utilizados para el desarrollo de las actividades del programa. Para ello, realizó la identificación, conteo, organización y registro de los elementos disponibles, verificando sus cantidades, estado general y ubicación. Estas actividades contribuyeron a mantener un mejor control y organización de los recursos destinados al programa, facilitando su disponibilidad para el desarrollo de las diferentes actividades deportivas y recreativas dirigidas a la población escolar y universitaria. **ACTIVIDAD 3** Cuota 1: Asistí y participé de manera virtual en la jornada de socialización realizada durante el mes de julio, desarrollada bajo los lineamientos impartidos por la Subsecretaría de Fomento, relacionada con la presentación y revisión de los lineamientos para el trámite de la cuenta de cobro No. 1, con el propósito de fortalecer el conocimiento de los requisitos, procedimientos y directrices establecidos para su adecuada gestión y cumplimiento. Como evidencia de la participación en la jornada de socialización, se anexan el acta y el listado de asistencia correspondientes. Cuota 2: Asistí y participé de manera virtual en la jornada de socialización realizada durante el mes de agosto, relacionada con el trámite de las cuentas de cobro intermedias y finales correspondientes al periodo de agosto de 2026, dirigida al personal contratista de la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Como evidencia de su participación en dicha jornada de

	socialización, se anexan el acta y el listado de asistencia correspondientes. **ACTIVIDAD 4** Cuota 1: Brindé apoyo a la organización logística del evento "Un Picadito por Cali" durante el mes de julio, mediante su participación en la jornada de socialización y avanzada previa, realizada en el Estadio Olímpico Pascual Guerrero de la ciudad de Santiago de Cali, en el marco de la conmemoración de los 490 años de la ciudad y del programa Deporte Escolar. Durante esta actividad se socializaron los lineamientos operativos, la distribución de funciones, la coordinación de los recursos logísticos y los aspectos técnicos requeridos para el adecuado desarrollo del evento. Posteriormente, el contratista brindó apoyo durante la ejecución de la jornada, mediante el acompañamiento a las actividades programadas, la atención de los requerimientos operativos y el apoyo en la disposición y coordinación de los recursos logísticos necesarios, contribuyendo al cumplimiento de la programación establecida y al adecuado desarrollo del evento. Como evidencia del apoyo brindado, se anexa el listado de asistencia correspondiente a la jornada de socialización y avanzada. Cuota 2: Brindé apoyo en el desarrollo de la primera sesión denominada “Cuidarnos para acompañar”**,** realizada durante el mes de agosto del presente año, mediante el diligenciamiento y registro de los formatos, listas de asistencia y demás instrumentos institucionales requeridos para el seguimiento de la actividad. La sesión estuvo orientada a brindar herramientas básicas sobre salud mental y abordaje psicosocial para el acompañamiento de niños, niñas y adolescentes después de una situación crítica, desde el enfoque de la Educación Física y el deporte escolar. Con este apoyo se contribuyó al adecuado registro, organización y seguimiento de la actividad, de acuerdo con las directrices establecidas por la entidad en el marco del Sistema Integrado de Gestión.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1DZmmMH7wcVE1RXI-iBLVsrKNsrILUl2g?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	10/sep/2026